

शैक्षणिक विभाग
Academic Section
अधिसूचना

संदर्भ : एमजीएमयु००७/२३-२४/रजी/परिनियम/६१४

दि. २४ मे २०२४

विषय : शैक्षणिक नियामिका, शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५

Subject : Academic Calendar for Academic Year 2024-25

सर्व संबंधितांच्या माहिती करिता अधिसूचित करण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ ची शैक्षणिक नियामिका खालील प्रमाणे राहिल:

It is notified for all concerned that, the Academic Calendar for the Academic Year 2024-25 shall be as under:

अ.क्र S.N	कृती/कार्यक्रम (Activity)	प्रारंभ (Commencement)	समाप्ती (Cessation)
१.	शैक्षणिक सत्र (प्रथम सत्र) First Term	शनि. दि. ०८ जून २०२४ Sat, 08 th June 2024	शनि. दि. २६ ऑक्टोबर, २०२४ Sat, 26 th Oct. 2024
२.	प्रवेश प्रक्रिया, शैक्षणिक नियोजन इत्यादीसाठी दिवस Days for Admission Process, Academic Planning etc.	शनि. दि. ०८ जून २०२४ Sat, 08 th June 2024	शनि. दि. १५ जून, २०२४ Sat, 15 th June 2024
३	पहिले सत्र -अध्यापनाचे दिवस First Term - Teaching Days	सोम. दि. १७ जून २०२४ Mon. 17 th June 2024	शनि. दि. २६ ऑक्टोबर, २०२४ Sat, 26 th Oct. 2024
४	एम.जी.एम. विद्यापीठ वर्धापन दिन MGM University Foundation Day	सोम. दि. ०९ सप्टेंबर २०२४ Mon, 9 th Sept 2024	
५	हिवाळी शैक्षणिक सुट्टी सत्र - १ Winter Vacation 1 st Phase	सोम. दि. २८ ऑक्टोबर, २०२४ Mon, 28 th Oct 2024	शनि. दि. २ नोव्हें. २०२४ Sat, 2 nd Nov 2024
६	हिवाळी परीक्षा सत्र Winter Examinations	सोम. दि. ०४ नोव्हें. २०२४ Mon, 4 th Nov 2024	सोम. दि. ०९ डिसें. २०२४ Mon, 09 th Dec.2024
७	द्वितीय सत्र Second Term	मंगळ.दि. १० डिसें. २०२४ Tues, 10 th Dec 2024	बुध. दि. ३० एप्रिल २०२५ Wed, 30 th April 2025
८	खेळ, सांस्कृतिक क्रिडा इत्यादी साठी दिवस Days for Sports, Cultural Activities etc.	मंगळ.दि. १० डिसें. २०२४ Tues, 10 th Dec 2024	शनि. दि. २१ डिसें. २०२४ Sat, 21 th Dec 2024
९	महात्मा गांधी मिशन वर्धापन दिन MGM Foundation Day	शुक्र. दि. २० डिसें. २०२४ Fri, 20 th Dec. 2024	
१०	हिवाळी शैक्षणिक सुट्टी सत्र -२ Winter Vacation 2 nd Phase	सोम.दि. २३ डिसें. २०२४ Mon, 23 rd Dec 2024	शनि. दि. २८ डिसें. २०२४ Sat, 28 th Dec 2024
११	द्वितीय सत्र शैक्षणिक दिवस Second Term - Teaching Days	सोम.दि. ३० डिसें. २०२४ Mon, 30 th Dec 2024	बुध.दि. ३० एप्रिल २०२५ Wed, 30 th April 2025

Belm

१२	उन्हाळी परीक्षा सत्र Summer Examinations	शुक्र.दि.०२ मे २०२५ Fri, 2 nd May 2025	गुरु.दि. २९ मे २०२५ Thu, 29 th May 2025
१३	उन्हाळी शैक्षणिक सुट्टी सत्र Summer Vacation	शुक्र.दि.०२ मे २०२५ Fri, 2 nd May 2025	शुक्र.दि.०६ जून २०२५ Fri, 6 th June 2025
१४	पुढील शैक्षणिक सत्राचा २०२५-२६ प्रारंभ Beginning of AY 2025-26	शनि. दि.०७ जून २०२५ Sat, 7 th June 2025	

१. सर्व विद्याशाखांच्या पदवी आणि पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसाठी विद्यापीठ अनुदान आयोग/ए.आय.टी.ई./शिखर संस्था, महाराष्ट्र शासन आणि विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निर्देशानुसार प्रवेश प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
Admission Procedure should be continued as per the direction issued by UGC/AICTE/Apex Bodies, Government of Maharashtra and University from time to time for all degrees and post graduate programmes of all faculties.
२. अभिक्रम प्रक्रिया : शिखर संस्थांच्या (ए.आय.सी.टी.ई., यु.जी.सी. इत्यादी) मार्गदर्शक तत्वांनुसार विद्यापीठाच्या शैक्षणिक विभागांद्वारे / घटक महाविद्यालयांद्वारे अभिक्रम प्रक्रिया अंतर्गत विविध उपक्रम राबविण्यात यावेत.
Induction Programme: Activities shall be performed as per the guidelines of the apex bodies (A.I.C.T.E., U.G.C. etc.) by the University teaching departments/ Colleges/ Institutes/Schools/ Departments/ Sections/ Centers of the University.
३. ही शैक्षणिक नियामिका विद्यापीठाचे शैक्षणिक विभाग/ घटक महाविद्यालये/ संलग्नित महाविद्यालये यांना लागू राहिल.
This Academic Calendar shall be applicable to all the conducted Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments/ Sections/ Centers of the University.
४. शैक्षणिक विभाग/ घटक महाविद्यालये/संलग्नित महाविद्यालये/ केंद्र/ शाळा/ विभागांनी मानव संसाधन व्यवस्थापन विभागाच्या परिपत्रकानुसार सुट्ट्या पाळाव्यात आणि राज्य सरकार किंवा जिल्हाधिकारी यांनी जाहीर केलेल्या सुट्ट्या घेऊ नयेत तथापि, मा. कुलगुरु यांना यासंबंधी निर्णय घेण्याचा अधिकार आहे.
The Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments shall have holidays as per the circular from the HR & E Dept and shall not avail the holidays declared by the State Government or the District Collector. However, the Hon'ble Vice-Chancellor shall have the power to take decisions in this regard.
५. परीक्षेची वेळ कमी करून मूल्यमापन आणि निकाल वेळेत प्रकाशित करण्यासाठी पुरेसा वेळ असावा जेणेकरून प्रवेश प्रक्रिया जलदगतीने आणि वेळेत पूर्ण होऊ शकेल यासाठी परीक्षांसाठी दिलेल्या वेळेचे परीक्षा विभागाने काटेकोरपणे पालन करावे.
Span of Examination be curtailed to have enough time for evaluation and the publication of results in time so that the admission process could be expedited up and completed in time. For this, the time span allotted for examinations shall be strictly followed by the Examination Section.
६. विद्यापीठाचा दीक्षांत समारंभ सक्षम प्राधिकरणाच्या निर्देशानुसार घेण्यात येईल.
The university's convocation ceremony will be conducted as per the directives of the competent authorities.
७. महाविद्यालये/ संस्था/ शाळा/ विभाग यांनी विद्यापीठाचे शैक्षणिक नियामिका विचारात घेऊन त्यांचे सविस्तर शैक्षणिक नियामिका तयार करावे यात सेमिनार, कार्यशाळा, शिक्षक विकास कार्यक्रम (FDPs), लघु मुदतीचे प्रशिक्षण कार्यक्रम) STTPs), औद्योगिक भेटी, अंतर्गत मूल्यांकनाच्या वेळापत्रिका, प्रकल्प मॉनिटरिंग, तज्ञांचे व्याख्याने आणि इतर संबंधित



क्रियाकल्पांचा समावेश असावा. यासाठी कार्यरत पण शैक्षणिक नसलेल्या दिवसांचा विचार केला जाऊ शकतो प्रत्येक शैक्षणिक सत्रात किमान ९० दिवस अध्यापन होणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांच्या गरजेनुसार अधिकाधिक अध्यापन दिवसांसाठी प्रयत्न केले जावेत.

The Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments of the University shall prepare a detailed Academic Calendar for their respective institutions by considering the University Academic Calendar by including activities like seminars, workshops, FDPs, STTPs, Industrial visits, Internal Assessment schedules, Project Monitoring, Expert lectures and other relevant activities. For this, working but non-instructional days may be considered. The teaching should be for a minimum of 90 days in each academic term. Efforts should be made for more teaching days as per the needs of the students.

विद्यापीठ संबंधित महाविद्यालये/ संस्था/ शाळा/ विभाग यांचे शैक्षणिक नियामिका ची एक प्रत कुलसचिव कार्यालयाच्या शैक्षणिक विभागात सादर करावी.

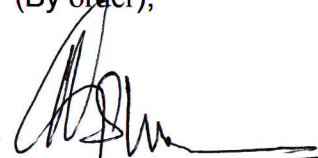
A copy of the Academic Calendar of respective Colleges/ Institutes/ Schools/ Departments of the University should be submitted to the Registrar Office- Academic Section.

शैक्षणिक सत्राच्या शेवटी, संस्था/ विभाग प्रमुखांनी प्रत्येक शैक्षणिक सत्रात घेतलेल्या प्रत्यक्ष अध्यापनाच्या दिवसांची माहिती (किमान ९० दिवस असावी) कुलसचिव कार्यालयाशी संवाद साधून द्यावी.

At the end of Academic Term, the Head of Institutions/ Departments shall communicate to the Registrar Office the actual teaching days (should be minimum 90 days) conducted during each academic term.

आदेशावरून (By order),




कुलसचिव, 24.5.24
एमजीएम विद्यापीठ,
छत्रपति संभाजीनगर

प्रति,
सर्व संबंधित,
एम.जी.एम.विद्यापीठ

सुचनेची प्रत,

१. एम.जी.एम.ट्रस्ट ऑफिस The PS of Hon'ble Chancellor
२. माननीय. कुलगुरु कार्यालय The PS of Hon'ble Vice-Chancellor
३. माननीय. कुलसचिव कार्यालय The PS of Hon'ble Registrar
४. परीक्षा नियंत्रक कार्यालय The Controller of Examinations
५. उपनिबंधक (शैक्षणिक विभाग) The Deputy Registrar (Academics)
६. अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष संचालक The Director of IQAC
७. वित्त विभाग (Finance Department) The Chief Finance & Accounts Officer
८. मानव संसाधन विभाग MGM University (HR & E Section)
९. शैक्षणिक क्षेत्रातील संसाधन व्यवस्थापन प्रणाली MGM University (ERP - Department)
१०. सोशल मिडिया आणि वेबसाईट डिपार्टमेंट MGM University Social Media and Website Department

